

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРИРОДНЫЙ БИОСФЕРНЫЙ  
ЗАПОВЕДНИК «КОМАНДОРСКИЙ»**  
имени С.В. Маракова»

684500 Россия, Камчатский край, Алеутский р-н, с. Никольское, ул. Гагарина, 4, тел/факс(41547) 22-225  
E-mail: gpz\_komandorskiy@mail.iks.ru

## ПРИКАЗ

с. НИКОЛЬСКОЕ

03.09.2020 г.

№ 070/20- 070-п

### **«О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 26 октября 2015 г. № 444 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 9 сентября 2013 г. № 353 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и работниками, замещающими эти должности» в целях надлежащего выполнения учреждением мер по противодействию коррупции

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить заместителя директора по общим вопросам Шарикова Максима Вячеславовича – ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «Государственный заповедник «Командорский» (далее – Учреждение), возложив на него следующие функции:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения, замещающих и претендующих на замещение должностей главного бухгалтера и заместителя директора ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности;

в) обеспечение деятельности комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в учреждении законных прав и интересов работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение в Учреждении должностей главного бухгалтера и заместителей директора;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение в учреждении должностей главного бухгалтера и заместителя директора;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников Учреждения;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В целях реализации функций, возложенных настоящим приказом, заместителю директора по общим вопросам Шарикову М.В. обеспечить:

а) соответствие проводимых в Учреждении мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) взаимодействие с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Минприроды России.

в) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в связи с реализацией функций, возложенных настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Е.Г. Мамаев

С приказом №070/20-070-п от 03.09.2020 ознакомлен:

Шариков М. В.

